記載日　　年　　月　　日

立替経費振込依頼票

所　　属			
申請者名		電話番号	
立替金額	円		
支払内容			
振 込 先	銀行　・　信金　・　農協　　支店		
	※三菱UFJ銀行の口座をお持ちの場合は、同行の口座をご記載ください。		
	普通預金 当座預金	口 座 番 号	
	（どちらかに〇）	※口座番号は左詰めで記載してください。	
	口座名義人 （カタカナ）		

〈領収書添付欄〉

※コピー代は領収書不要ですが、以下に明細をご記載ください。
白黒は１枚１０円、カラーは１枚５０円で計算してください。

白黒　　カラー

[　　]枚 ×10円 ＋ [　　]枚 × 50円 ＝ [　　]円

※依頼書提出の翌月末日までにお支払いいたします。

※事務使用欄

☐　連合会会計　　☐　現金にて支払い済み
支払日：

☐　夏祭り会計　　☐　振込にて対応
振込日：

長湫地区北部自治会連合会